

Fiche de poste SAGE FEMME COORDINATRICE HEBERGEMENT OBSTETRIQUE

1. Identification du poste

Fonction	Sage-femme coordinatrice
Service	Périnatalité
Correspondance statutaire	Corps des sages-femmes de grade 2 Catégorie A

2. Présentation de l'établissement

Situé sur le territoire de santé du Littoral, le CHD est l'établissement support du GHT du Dunkerquois et de l'Audomarois qui comprend, outre le CHD, le Centre Hospitalier de la Région de St-Omer, l'Hôpital Maritime de Zuydcoote et le Centre Hospitalier d'Aire-sur-la-Lys

Le CHD est un établissement de santé certifié classe A par la HAS.

Au sein d'un campus de 6 hectares en cœur de ville, le CHD propose :

- des activités de court séjour de médecine et de chirurgie avec un plateau technique de haut niveau,
- les activités de Gynécologie-Obstétrique, de Néonatalogie et d'Orthogénie au sein de la maternité,
- un hébergement médico-social (EHPAD)
- un Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI et IFAS)
- un Centre de Planification Familiale
- un Centre de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie (CSAPA)

La capacité d'accueil du CHD s'élève à 761 lits et places, dont 420 lits MCO. L'établissement est organisé en 6 pôles d'activités cliniques et médico-techniques.

Budget d'exploitation : 206 000 000 €.

Le CHD emploie, en 2023, 2060 professionnels non médicaux et 219 professionnels médicaux.

3. Mission et activités

Rédaction	JOYEZ E
Approbation	M CLANCHE
Validation	
Date de rédaction initiale	01/05/17
Date de dernière mise à jour	01/08/2024

Mission générale

La sage-femme coordinatrice assure le management de l'équipe pluridisciplinaire et la gestion opérationnelle des ressources et des moyens du secteur d'hébergement d'obstétrique en relation avec les autres services de la maternité et du pôle FME. Elle est garante de la qualité et la sécurité des patientes et des nouveau-nés. Elle supervise la coordination des parcours en faisant les liens avec le staff médico psycho social et le réseau ville hôpital. Elle apporte sa contribution au développement de la politique IHAB et aux projets du pôle.

Activités

- Gestion des soins :

Analyser quotidiennement l'activité et l'organisation interne du pôle
Suivre l'organisation du service et garantir son bon fonctionnement
Suivre l'organisation des sorties de maternité et la coordination avec le réseau ville hôpital
Participer au reporting des données statistiques (interne et réseau, centre de dépistage ...)
Accompagner si nécessaire certains patients dans le cadre de prise en charge spécifiques (deuil, plainte...)
Mettre en place et s'assurer du respect des règles d'hygiène et de sécurité
Collaborer étroitement avec les différents acteurs de santé (PMI, réseau périnatal...)
Veille à la tenue du dossier médical mère-enfant
Participe au staff obstétrical en alternance avec la coordinatrice sage-femme du secteur de naissances et des urgences
Participe au staff Médico Psycho Social
Valorise la place des usagers : étudie la recevabilité de demandes spécifiques en collaboration avec le coordonnateur en maïeutique et l'équipe médicale

- Gestion des équipes :

Coordonner à l'échelle du pôle les activités au sein du grade AME (gestion des plannings, gestion du temps de travail, prévisionnel d'absentéisme...)
Evaluer à l'échelle du pôle la charge de travail et la répartition des moyens et des ressources
Evaluer le respect des champs de compétence dans l'organisation des soins au regard de la politique institutionnelle et nationale
Participer à l'élaboration du plan de formation
Participer aux évaluations annuelles (à définir dans le respect des évolutions statutaires)
Contribuer à l'intégration des nouveaux arrivants
Assurer l'accueil et le suivi des étudiants au sein des services
Recueillir, prioriser et diffuser l'information

- Gestion des équipements et du matériel :

Suivi des stocks de produits, de matériels, de supports nécessaires au bon fonctionnement des secteurs en responsabilité (saisie, contrôle, relance...)
Coordonner et assurer le suivi de la prise en charge de prestations
Participer à l'élaboration du plan d'investissement

Rédaction	JOYEZ E
Approbation	M CLANCHE
Validation	
Date de rédaction initiale	01/05/17
Date de dernière mise à jour	01/08/2024

- Assurer la veille sanitaire spécifique à son domaine d'activité

Anticiper les organisations en cas de risque sanitaire
Sensibiliser, former, communiquer

- Assurer la mise en œuvre de la démarche d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins

Participer à l'analyse des événements indésirables
Participer aux RMM/CREX/EPP
Implication dans la démarche de certification

- Participer à la dynamique du projet de pôle
- Participer au suivi du contrat de pôle

Participer à la valorisation de l'activité
Participer à l'élaboration d'indicateur de suivi, tableaux de bord
Participer à l'analyse de l'activité
Participer à la délégation de gestion
Contribuer à l'élaboration du rapport d'activité du pôle

- Participer aux actions de communications :

Interne au pôle (Informations aux agents, réunion de service et d'équipe, affichage, organisation de l'archivage des ressources documentaires)
Intra hospitalières (Réunions de pôle, de cadres, et institutionnelles)
Extra hospitalières (Réseau, PMI, HAD...)

4. Compétences requises

Savoir-faire requis

Arbitrer ou décider en intégrant les données de l'environnement
Concevoir, formaliser, adapter des outils, des procédures
Concevoir, piloter et évaluer un projet
Fixer des objectifs, les suivre et les évaluer
Animer, communiquer, motiver
Communication/relations interpersonnelles
Planifier, prioriser, respecter les impératifs de la charge de travail propre à la fonction de coordination
Pratique de l'outil informatique (World, Excel, Power Point...) et des outils informatisés institutionnels (HM/CORA/ Clinicom/Blue Kangoo....)
Rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations dans le cadre de la constitution d'un dossier

Savoirs requis

Connaissance de la Fonction publique hospitalière et du cadre réglementaire relatif à l'organisation des services de gynécologie obstétrique et néonatalogie

Rédaction	JOYEZ E
Approbation	M CLANCHE
Validation	
Date de rédaction initiale	01/05/17
Date de dernière mise à jour	01/08/2024

Connaissance du cadre réglementaire du système de soins et des évolutions dans le domaine de la santé publique
Connaissance du champ de compétence des membres de l'équipe pluridisciplinaire
Expertise médicale en maïeutique et santé génésique

5. Position dans la structure

Liens hiérarchiques

Directeur Général
DRH/DIRAM

Liens fonctionnels

- Internes au pôle :

Le chef de pôle
Le coordonnateur en maïeutique
Les chefs de service
Référénts de service et autres médecins de l'unité, les équipes pluridisciplinaires (les paramédicaux, sociaux et les étudiants)
Secrétariats médicaux
L'équipe médicale
Les sages-femmes coordinatrices
Les cadres de santé du pôle
Les sages-femmes cliniciennes et les référentes d'UF
Les équipes pédagogiques des différents instituts de formation
Psychologue, diététicienne
IDE/PDE
AME
ASH

- Internes au CHD :

Directions adjointes
Service biomédical
Psychologues de l'EPSM
EOH
Services logistiques (pharmacie, service économiques...)

- Externes au service

Gestion du Personnel PGS pour le personnel mis à disposition
Centre Hospitalier de Calais,
Centre Hospitalier Universitaire de Lille
Réseaux, prestataires de services, bénévoles des associations, médecins traitants, les sages-femmes et IDE libérales, CPAM de Flandres, PMI....

6. Contraintes de fonctionnement

Temps de travail

80 % Coordination avec activité clinique

Rédaction	JOYEZ E
Approbation	M CLANCHE
Validation	
Date de rédaction initiale	01/05/17
Date de dernière mise à jour	01/08/2024

Autres contraintes de fonctionnement

En binôme avec sa collègue du secteur naissances et urgences.
Maintien d'une présence minimum.

7. Nature et niveau de formation

Diplôme d'Etat de Sage-femme

Peuvent accéder les sages-femmes de second grade qui peuvent être « investies de responsabilités fonctionnelles en matière de coordination et de formation et de l'encadrement d'équipes soignantes » Décret no 2014-1585 du 23 décembre 2014

Une formation ou une expérience confirmée en management serait un plus.

Rédaction	JOYEZ E
Approbation	M CLANCHE
Validation	
Date de rédaction initiale	01/05/17
Date de dernière mise à jour	01/08/2024